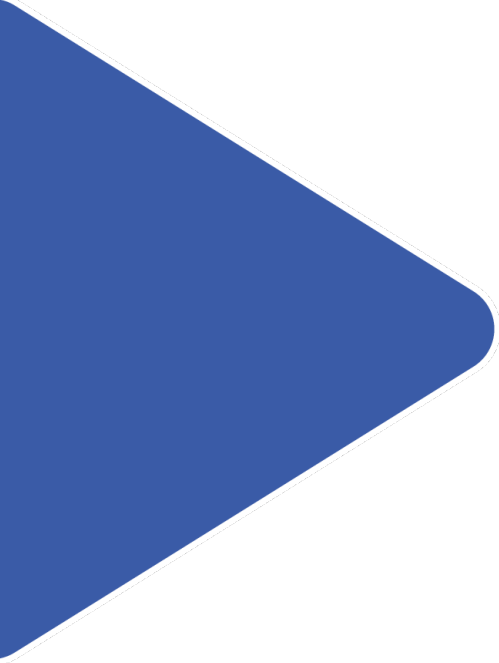




**HERZLICH
WILLKOMMEN**



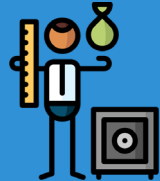


Offene Posten Kontrolle über den **AMONDIS Klärungsprozess**

Matthias Pfanzelt

- 
1. Grundlegende Probleme im Forderungsmanagement
 2. Ablaufdarstellungen von Beispielen
 3. Wie können die Prozesse gestartet werden?
 4. Aufgabenbearbeitung
 5. Wie setzt sich das Modul zusammen?
 6. Diskussion Thema Verjährungsfristen
 7. Live Anlage eines Falls im Demo System – offene Fragen

FiBu



Medizin-
controlling



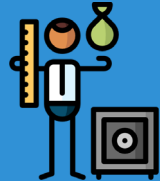
Patienten-
management



Probleme im Forderungsmanagement

- Fehlende Prozess- und Verantwortlichkeitsklarheit
- Die Abstimmung zwischen den Abteilungen ist oft schwierig (FIBU, Patientenmanagement und Medizincontrolling)
- Die FIBU erhält häufig keine Rückmeldung zum Mahnstatus der Forderungen
- In der FIBU fehlen Informationen aus den einzelnen Bereichen (z.B. zu MD-Fällen)
- Es fehlen die notwendigen Informationen zur Bewertung der offenen Forderungen
- Probleme beim Datenträgeraustausch (über §301) fallen erst bei der Mahnung auf
- Die FIBU wird oft erst mit der Mahnung über MD-Fallprüfungen informiert
- Die FIBU wird nicht über geänderte Anschriften von Privatpatienten informiert
- Keine Rückmeldung von der FIBU bei Rechnungskürzungen über den Kontoauszug
- Die Abteilungen (Medizincontrolling, Patientenmanagement) haben keinen Überblick über den aktuellen Bearbeitungsstand der Offenen Posten

FiBu



Medizin-
controlling

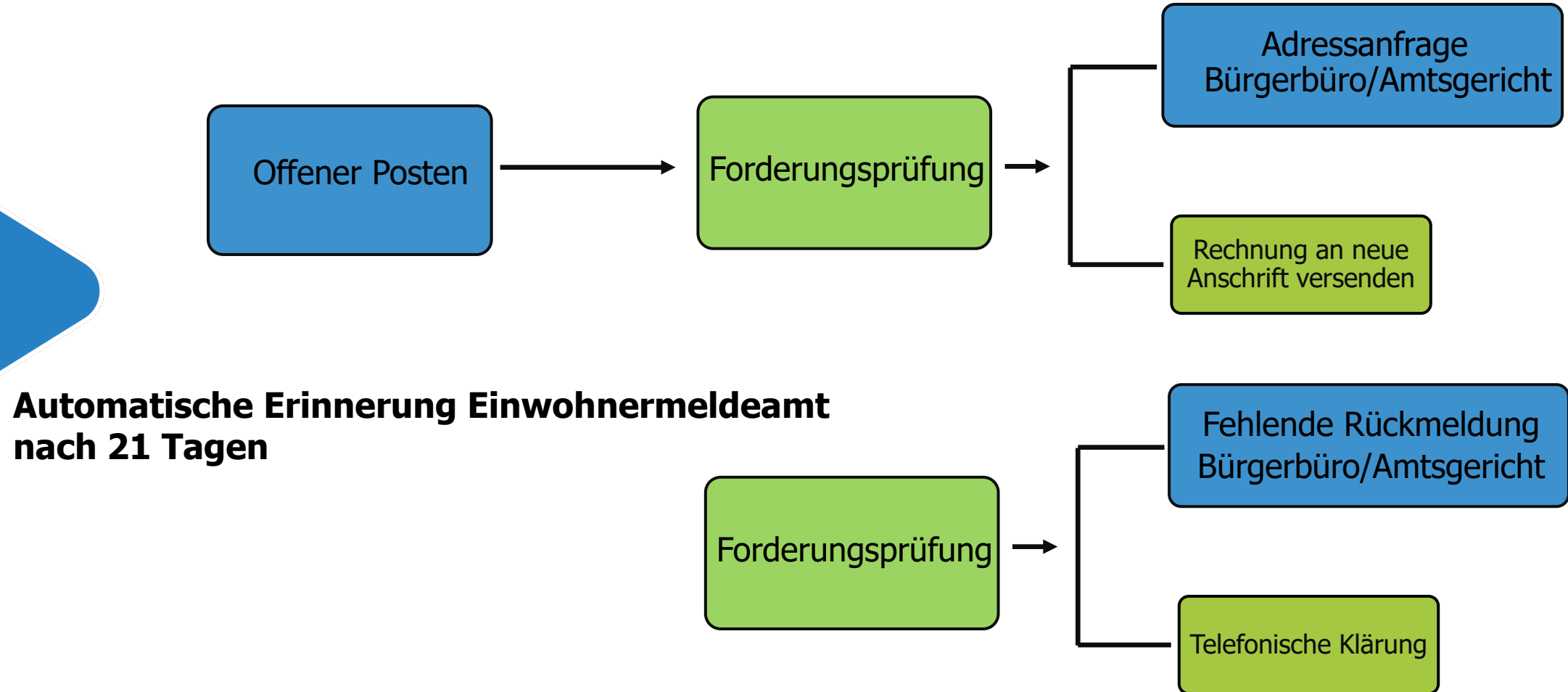


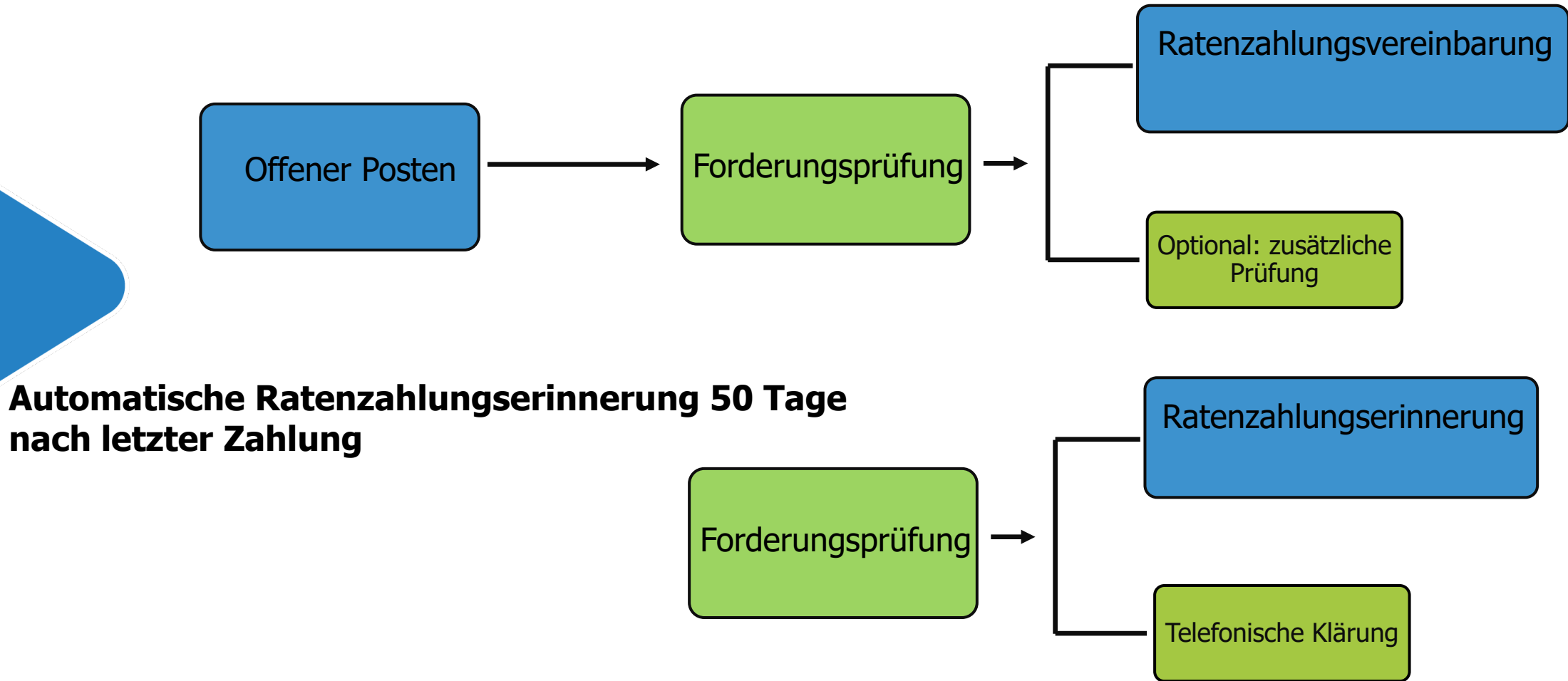
Patienten-
management

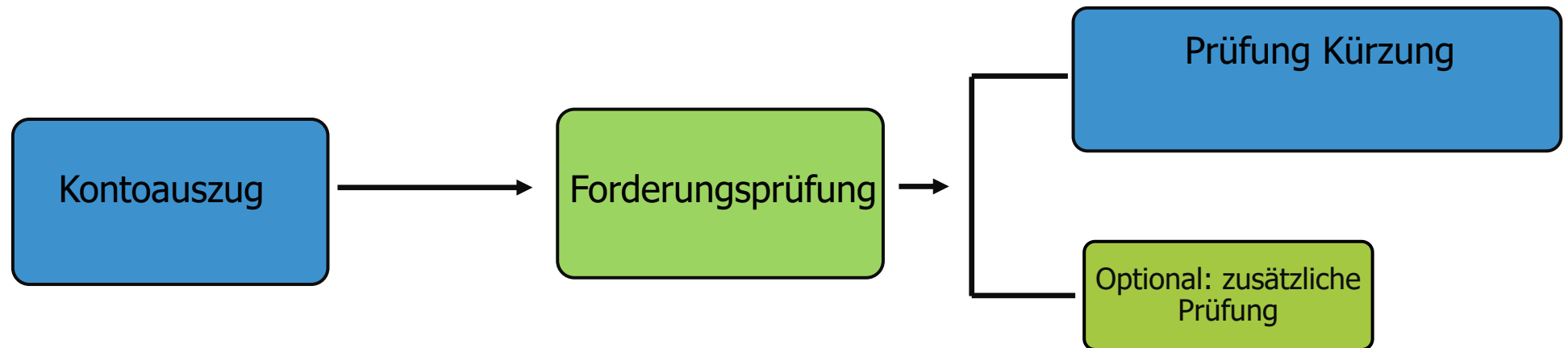


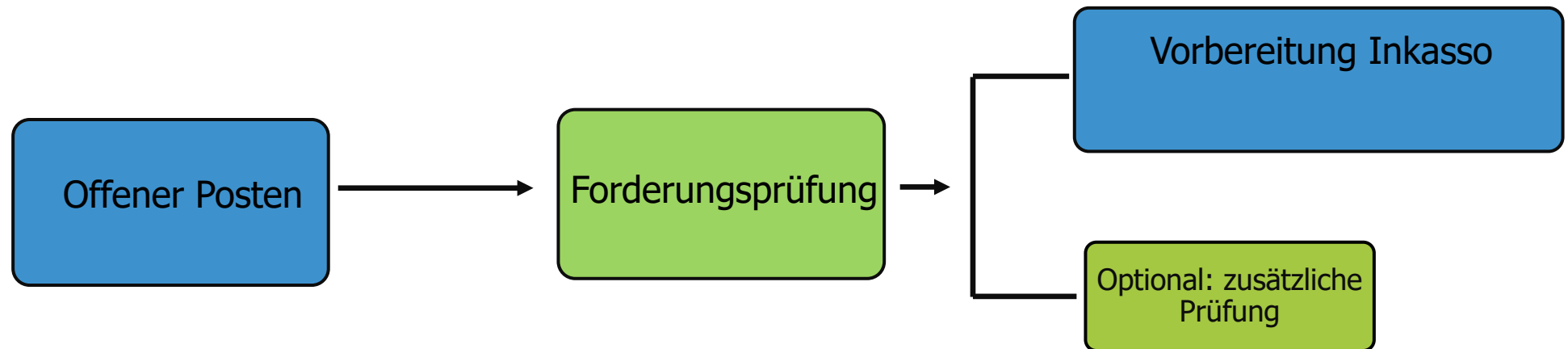
AMONDIS Klärungsprozess

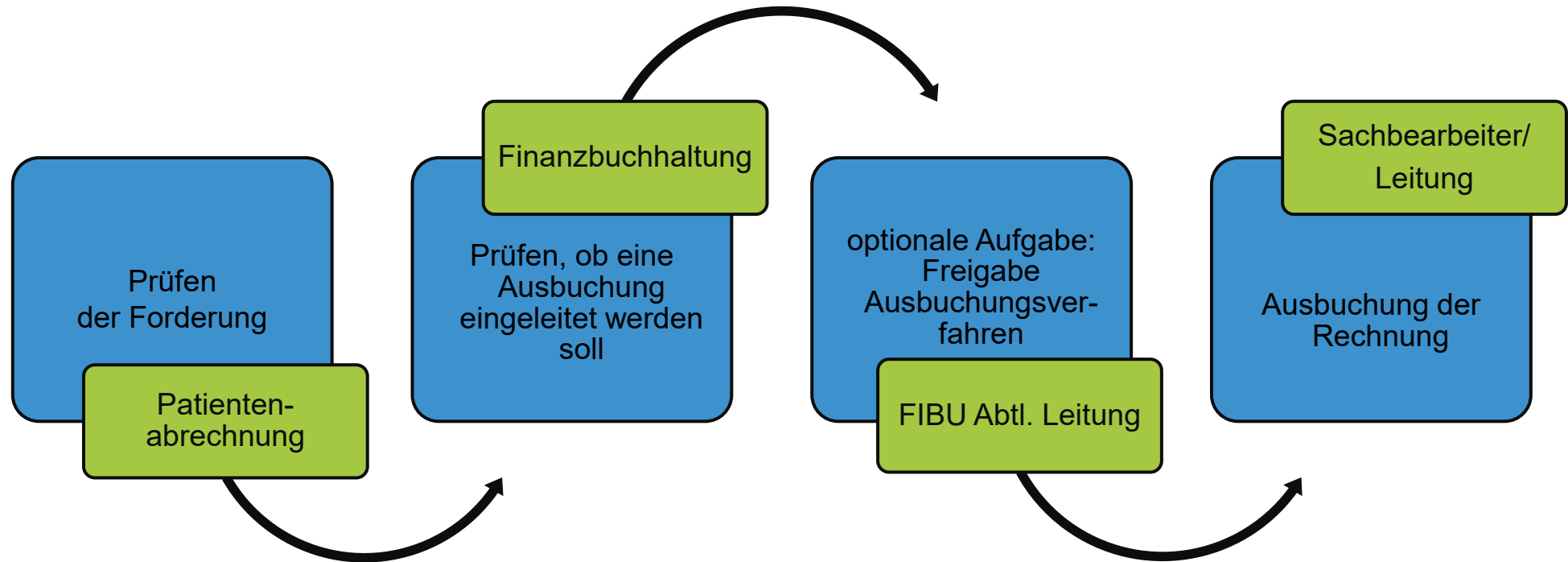
- Definition von Verantwortlichkeiten über Prozesse/Verfahrensweisung
- Zentraler Klärungsprozess für die Forderungen über die AMONDIS Aufgabenliste
- Erinnerungen per Email, Aufgabenbearbeitung über Web oder App
- Dokumentation der Fälle über Workflows, Bemerkungen und digitale Dokumente
- Einsicht und Bearbeitung des aktuellen Status über die Offenen Posten Liste und den Klärungsprozess
- Automatisches Setzen von Mahnsperren/Forderungsstatus am Offenen Posten
- Der aktuelle MD-Status ist über die Aufgabenliste und die Offenen Posten sichtbar
- Anzeige des aktuellen §301 Übermittlungsstatus über die Offene Posten Liste
- Automatische Anlage von Aufgaben bei Rechnungskürzungen im Kontoauszug
- Klärungsprozesse automatisiert über Benachrichtigungstypen
- Zentraler Überblick über die offenen Forderungen in AMONDIS











Offene Posten Anzeige / Kontoauszug / Mahnschlüssel / automatische Anlage

Offene Posten Anzeige

Debitoren Kreditoren Sachkonten

Auswertungsart: Offene Posten

Debitor: 10

Belegdatum von - bis: 01.01.1901 31.12.2099

Suche nach: Belegnr.

SYM	Buchungsdatum	Belegdatum	BA	Belegnr.	Fallnr. / Aufnahmnr.	
	26.09.2021	26.09.2021	10	42000035		Vertrags
	26.08.2021	26.08.2021	10	42000034		Vertrags
	26.07.2021	26.07.2021	10	42000033		Vertrags
D:64710435						Abel,Ed
D:64810786						Amler
	26.09.2018	29.12.2017	10	40000113		Amler,M
	25.10.2017	25.10.2017	10	40000010		Amler,M
	25.10.2017	25.10.2017	10	40000013		Amler,Ma
D:64810786						Amler,M
D:64820214						Jung,M
	01.01.2017	01.01.2017	85	40000000		Offene P
D:64820214						Jung,M
D:65512291						Lemp
	22.11.2023	29.01.2021	100	2322		Lempart,M
	29.01.2021	29.01.2021	100	52000020		Lempart,Monika
D:65512291						Lempart,Monika

Kopieren

Filtern

Datensätze wegfiltern

Bemerkung erfassen ...

Spalten - Filter aktivieren

Sortieren

Suchen

Drucken

Übersicht drucken

Export

Dokument hinzufügen...

Amondin - Beleg öffnen...

Klärungsprozess 30863 bearbeiten

vom Klärungsprozess 30863 entfernen.

Patienteninformation

Beleganzeige für Belegnr.:2322 öffnen

Belegstornierung für Belegnr.:2322 öffnen.

Offener Posten ausbuchen

Massenänderung Shift+M

Datensatzinfo

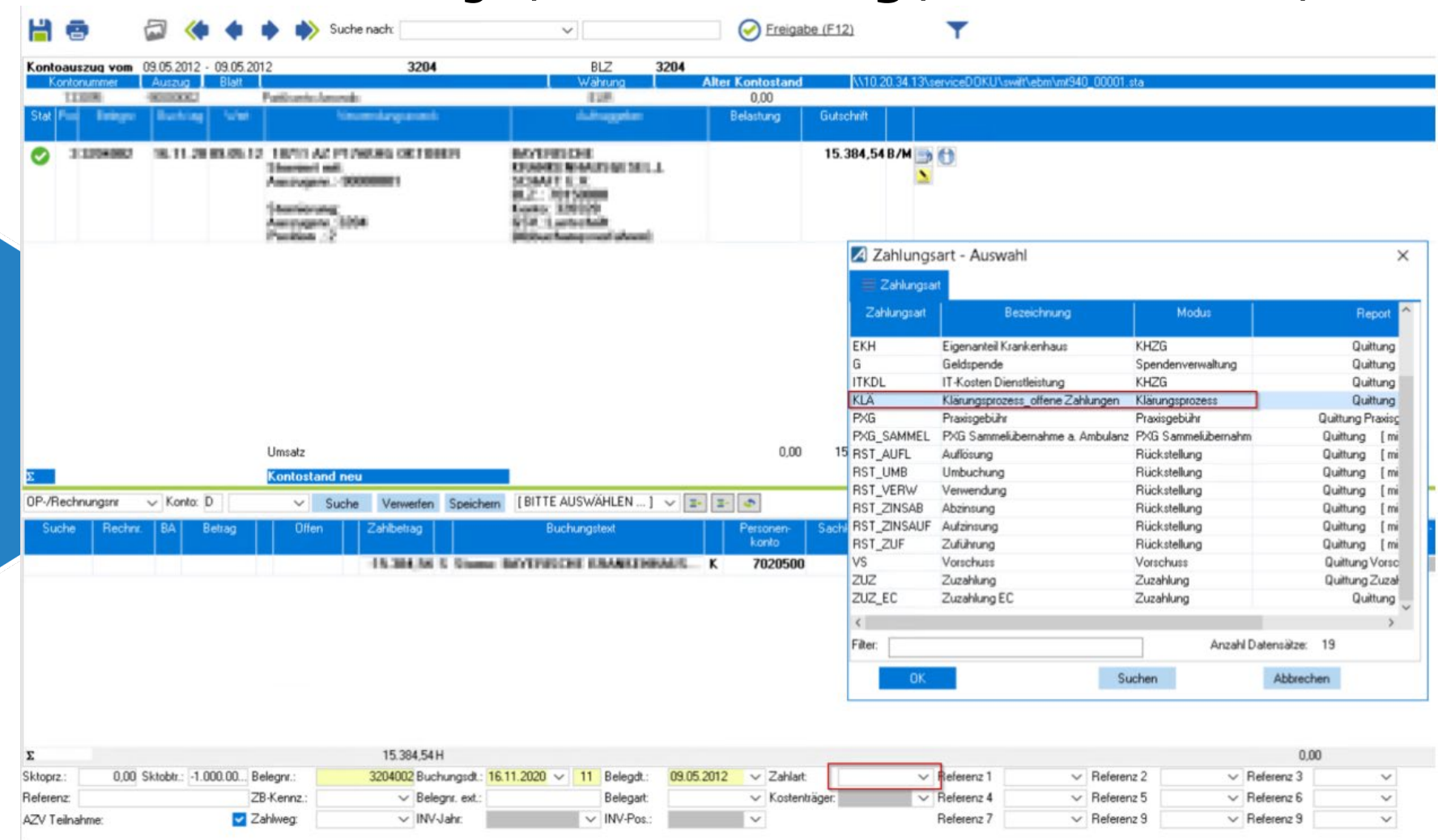
Soll-/Istzahlen/Budgetierung

Kontenstammdaten

- **Manuelle Anlage über das Fenster Offene Posten Anzeige**
- **Rechte Maustaste und Klärungsprozess erstellen**

3. Wie können die Prozesse gestartet werden?

Offene Posten Anzeige / **Kontoauszug** / Mahnschlüssel / automatische Anlage



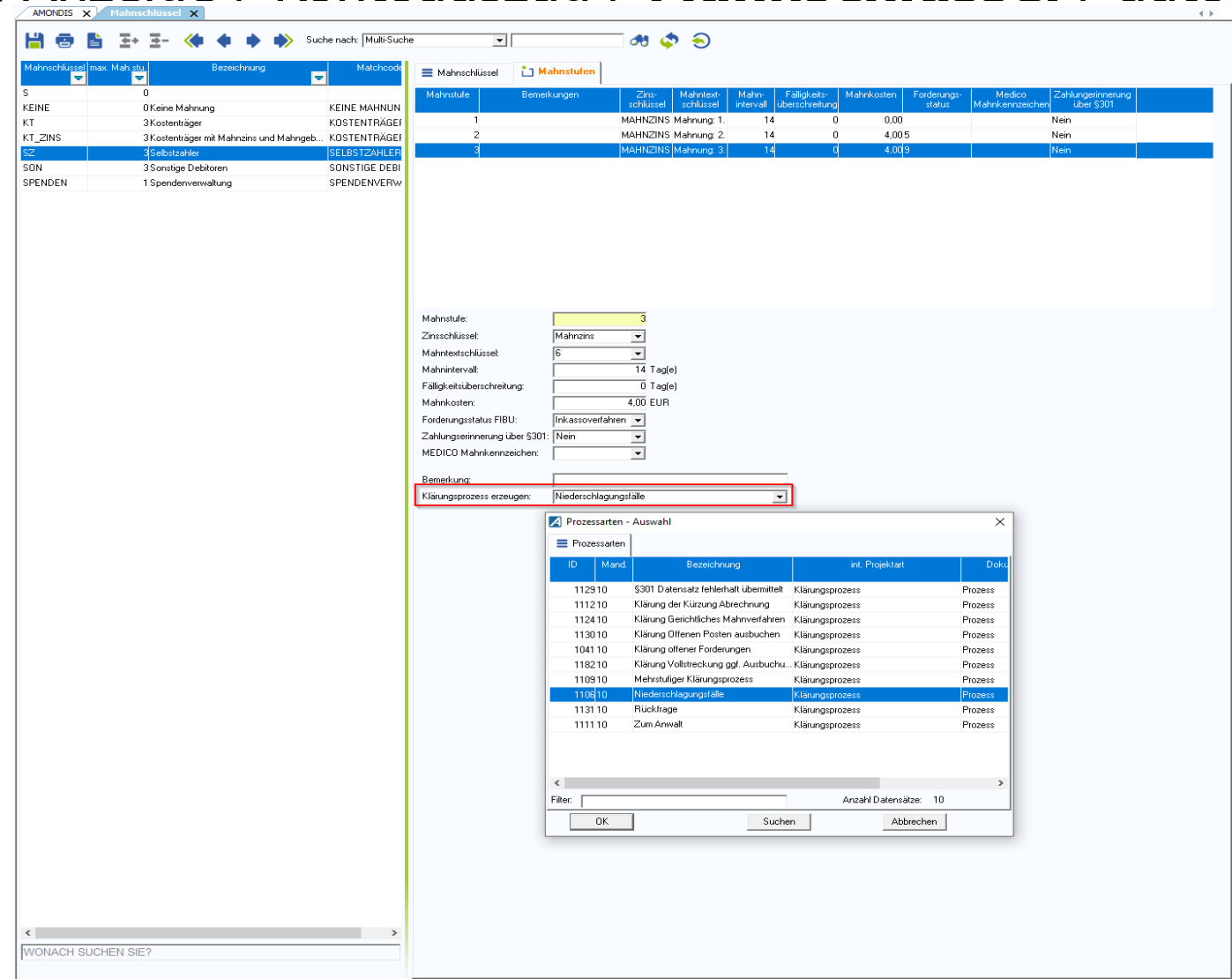
The screenshot displays the 'Kontoauszug' (Account Statement) window with a search bar at the top. Below the search bar, there are tabs for 'Kontoauszug vom', 'Auszug', and 'Blatt'. The main table shows account details for '3204' with a balance of '15.384,54 B/M'. A dialog box titled 'Zahlungsart - Auswahl' is open, showing a list of payment types. The 'KLA' (Klarungsprozess offene Zahlungen) entry is highlighted. Below the dialog box, there are fields for 'Suche', 'Rechnr.', 'BA', 'Betrag', 'Offen', 'Zahlbetrag', 'Buchungstext', 'Personen-konto', and 'Sachk.'. At the bottom, there are fields for 'Sktopr.', 'Sktobr.', 'Belegnr.', 'Buchungsdt.', 'Belegdt.', 'Zahlart', 'Referenz 1', 'Referenz 2', 'Referenz 3', 'Referenz 4', 'Referenz 5', 'Referenz 6', 'Referenz 7', 'Referenz 8', and 'Referenz 9'.

Zahlungsart	Bezeichnung	Modus	Report
EKH	Eigenanteil Krankenhaus	KHZG	Quittung
G	Geldspende	Spendenverwaltung	Quittung
ITKDL	IT-Kosten Dienstleistung	KHZG	Quittung
KLA	Klarungsprozess offene Zahlungen	Klarungsprozess	Quittung
PXG	Praxisgebühr	Praxisgebühr	Quittung Praxisg
PXG_SAMMEL	PXG Sammelübernahme a. Ambulanz	PXG Sammelübernahm	Quittung [mi
RST_AUFL	Auflösung	Rückstellung	Quittung [mi
RST_UMB	Umbuchung	Rückstellung	Quittung [mi
RST_VERW	Verwendung	Rückstellung	Quittung [mi
RST_ZINSAB	Abzinsung	Rückstellung	Quittung [mi
RST_ZINSAUF	Aufzinsung	Rückstellung	Quittung [mi
RST_ZUF	Zuführung	Rückstellung	Quittung [mi
VS	Vorschuss	Vorschuss	Quittung Vorsc
ZUZ	Zuzahlung	Zuzahlung	Quittung Zuzal
ZUZ_EC	Zuzahlung EC	Zuzahlung	Quittung

- **Manuelle Anlage im Kontoauszug** über das Feld das Feld Zahlart
- **Voraussetzung: vordefinierte Klärungsprozess Zahlart**
- **Nach Integration des Kontoauszugs, legt das System für den erzeugten Beleg autom. Den hinter der Zahlart hinterlegten Klärungsprozess an**

3. Wie können die Prozesse gestartet werden?

Offene Posten Anzeige / Kontoauszua / **Mahnschlüssel** / automatische Anlage



Mahnstufe	Bemerkungen	Zinsschlüssel	Mahntextschlüssel	Mahnintervall	Fälligkeitsüberschreitung	Mahnkosten	Forderungsstatus	Medico Mahnkennzeichen	Zahlungserinnerung über S301
1	MAHNZINS Mahnung 1	14	0	0,00				Nein	
2	MAHNZINS Mahnung 2	14	0	4,005				Nein	
3	MAHNZINS Mahnung 3	14	0	4,005				Nein	

Mahnstufe	max. Mahntext	Bezeichnung	Matchcode
S	0	KEINE Mahnung	KEINE MAHNUN
KT	3	Kostenträger	KOSTENTRÄGER
KT_ZINS	3	Kostenträger mit Mahnzins und Mahntext	KOSTENTRÄGER
SZ	3	Selbstzahler	SELBSTZÄHLER
SON	3	Sonstige Debitoren	SONSTIGE DEBI
SPENDEN	1	Spendenverwaltung	SPENDENVERW

Mahnstufe: 3
Zinsschlüssel: Mahnzins
Mahntextschlüssel: 6
Mahnintervall: 14 Tag(e)
Fälligkeitsüberschreitung: 0 Tag(e)
Mahnkosten: 4,00 EUR
Forderungsstatus FIBU: Inkassoverfahren
Zahlungserinnerung über S301: Nein
MEDICO Mahnkennzeichen:
Bemerkung:
Klärungsprozess erzeugen: Niederschlagungsfälle

Prozessarten - Auswahl

ID	Mand.	Bezeichnung	int. Projektart	Doku
1129 10		S301 Datensatz fehlerhaft übermittelt	Klärungsprozess	Prozess
1112 10		Klärung der Kürzung Abrechnung	Klärungsprozess	Prozess
1124 10		Klärung Gerichtliches Mahnverfahren	Klärungsprozess	Prozess
1130 10		Klärung Offener Posten ausbuchen	Klärungsprozess	Prozess
1041 10		Klärung offener Forderungen	Klärungsprozess	Prozess
1182 10		Klärung Vollstreckung ggf. Ausbuchung	Klärungsprozess	Prozess
1109 10		Mehrstufiger Klärungsprozess	Klärungsprozess	Prozess
1108 10		Niederschlagungsfälle	Klärungsprozess	Prozess
1131 10		Rückfrage	Klärungsprozess	Prozess
1111 10		Zum Anwalt	Klärungsprozess	Prozess

- Für Mahnstufen (z.B. Mahnstufe 3 – Inkasso etc.) kann ein Klärungsprozess hinterlegt werden
- Bei Eintreten der Mahnstufe wird dieser automatisch generiert und erstellt gleichzeitig eine Aufgabe
- Die Anlage eines Prozesses erfolgt, nach Einrichtung, automatisch



3. Wie können die Prozesse gestartet werden?

Offene Posten Anzeige / Kontoauszug / Mahnschlüssel / **automatische Anlage**

AMONDIS X Offene Posten Anzeige X Sql-AbfragenAlt+9 X Aufgaben X **Benachrichtigungen** X Prozessart X Benachrichtigungstyp X

Benachrichtigungen

Suche nach: Multi-Suche

Bezeichnung	Letzter Lauf	Laufstatus	Letzte Meldung	Auftr
Auslaufende Vertragsprozesse	17.11.2023 09:26:59	90		3
AZV Freigabe 1	19.03.2023 20:31:56	90		3
AZV Freigabe 2	19.03.2023 20:31:56	90		3
AZV Freigabe 3	19.03.2023 20:31:56	90		3
Blub		0		3
BW KST-Freigabe	16.11.2023 10:36:11	90		3
BW Rückfrage	17.04.2023 10:27:51	90		3
Klärungsprozess Ratenzahlungserin...	28.04.2025 15:13:12	90		3
Neue Aufgabe zeitgesteuerte Proze...	16.10.2022 16:29:29	90		3
Neue Aufgaben belegbezogene Pr...	15.01.2021 09:33:26	0		3
Taskcheck		0		3
Test Klärungsprozess	09.01.2024 14:35:21	90		3
Test QS		0		3
Test Summenmail Einzelaufstellung	27.09.2024 09:28:09	90		3
TestAM	28.04.2025 16:09:40	90		3
Testbeleg	15.01.2021 10:28:11	0		3
Vertragsprozess: weitere Benachric...	13.02.2023 12:01:54	90		3
WimaSTW - Call Eingang	14.09.2022 17:48:09	20	ORA-00920: Ungültig	3

Benachrichtigungen Ausgabe Zeitplanung Historie

Auftragsnummer: 98 Fibu - Mandant: Klinikum St. Wolfgang

Bezeichnung: Klärungsprozess Ratenzahlungserinnerung

Bezeichnung, lang: Klärungsprozess Ratenzahlungserinnerung

Matchcode: KLÄRUNGSPROZESS RATENZAHLUNGSE

Benachrichtigungstyp: Klärungsprozess [FOP]

Dispatcher: Strobl

gültig von: 01.01.1901 gültig bis: 31.12.2099

Sperkennzeichen: offen Mail-Server:

letzter Lauf: 28.04.2025 Laufstatus: 90

Meldung:

- Über frei definierbare Regeln können Klärungsprozesse automatisch angelegt werden. z.B. Ratenzahlungserinnerung
- Zu einem bestehenden Klärungsprozess über frei definierbare Regeln werden weitere Rechnungen angehängt z.B. Erbenermittlung
- Die Anlage erfolgt automatisch über einen Joblauf

4. Aufgabenbearbeitung

Übersicht / Prozessübersicht / Zusatzinfos

AMONDIS x Offene Posten Anzeige x Sgl-AbfragenAlt+9 x Benachrichtigungen x Prozessart x Benachrichtigungstyp x Aktivität x **Aufgaben**

Aufgaben / Anzeige aller offenen Aufgaben

Klärungsprozess: Prozessnr.: zuständ. Abt.: Offene Aufgabe

Aufträge

	Ausw	Aktivität	Fibu-Mand.	Forderungstatus	Kategorie	Prozessnr.	ext. Belegnummer	Belegdatum	Mahnst.	Mahnsperr	Mahnsperr bis	offener Rechnungsbetrag	Rechnungsbetrag
☐		Inkassoverwalt.10		IK		52000020	52000021	29.01.2021	2			6.650,00 \$	6.650,00 \$
SEL													

Bezeichnung: Bearbeitung Inkassoverwaltung: Lempart,Monika Betr

Prozessart: Inkassoverwaltung

zuständige Abteilung: 48 Finanz- und Rechnungswesen

Zuständig: AZRST Aktenzeichen Rechtsst...

Aufgabenstatus: offen Priorität: 0

Beginn: 05.05.2025 zu erledigen bis: 31.12.2099

Verfasser: DNS Support Benutzer

Kategorie: ANWALTKO Rechtsanwaltskosten

Forderungssta.: IK In Klärung

Zuständiger: ZABR zuständiger Abrechnung

Rechnungsinformationen

Kontoart: Debitor int. OP-Nr.: 5964

Konto: 65512291 Lempart,Monika

Belegdatum: 29.01.2021 Skontofällig: 31.12.2099

Belegnummer: 52000020 ext. Belegnr.: 52000021

Patienteninformationen

Aufnahme: Geburtsdatum: 01.01.1900

Patientenname:

Aufgabe Bemerkungen Prozessübersicht Zusatzinfos

Im Aufgabenfenster Modus Klärungsprozesse werden die für die Abteilung/Leistungsstelle offenen Aufgaben angezeigt und können bearbeitet werden

- Über den Haken Können die Aufgaben freigegeben werden
- Über den Button Prozessart wechseln, kann ein Folgeprozess gestartet werden bzw. der Workflow geändert werden
- Über den Bemerkungsbutton können Bemerkungen erfasst werden. In der OP-Anzeige können die Bemerkungen eingesehen werden
- Die Dokumente aus der OP-Anzeige sind mit einsehbar. Zudem können Dokumente erzeugt werden. ext. Druckdokumente

Übersicht / Prozessübersicht / Zusatzinfos

Über Textmarken können die Daten von AMONDIS heraus befüllt werden

AMONDIS x Aufgaben x

Aufgaben / Anzeige aller offenen Aufgaben

Klärungsprozess: Prozessnr.: zuständ. Abt.: Offene Aufg.

9 Aufträge

Ausw	Aktivität	Fibu-Mand	Forderungstatus	Kategorie	Prozessnr.	ext. Belegnummer	Belegdatum	Mahn
☐	Ausbuchungsgr 10				53083267	53083267	14.12.2024	0
☐	Rechnungskürz 10		5		52000011	52000011	04.03.2025	0
☐	Rechnungskürz 10		5		51004041	51004041	15.09.2025	0
☐	gerichtliches M:10		5		52000013	52000013	04.03.2025	0
☐	301 Status	10	5		52000025	52000025	09.02.2025	0
☐	301 Status	10	5		52000030	52000030	09.02.2025	2
☐	301 Status	10	5					
☐	301 Status	10	5					
☐	301 Status	10	99					
SEL								

Bezeichnung: Einleitung Mahnverfahren

Prozessart: Klärung gerichtliches Mahnverfahren

zuständige Abteilung: 62 Rechtsabteilung

Zuständig:

Aufgabenstatus: offen Priorität: 0

Beginn: 15.11.2023 zu erledigen bis: 15.11.2025

Verfasser: DNS-Support Benutzer

Kategorie:

Forderungsta.: 5 interne Klärung

Druckdokumentenauswahl

Druckdokumentenauswahl

ID	Bezeichnung
Klärungsprozess	
31 Einwohnermeldeamt	
14 gerichtliches Mahnverfahren	

Auswahl filtern... Anzahl Datensätze: 2

OK Abbrechen

Dokumentenanzeige

Dokumentenstamm

Vorname Nachname
Straße
PLZ Ort

Einwohnermeldeamt Ort

Name Gesellschaft
Straße
PLZ Ort

Anfrage auf Adressänderung

Sehr geehrte Damen und Herren,

in vorbezeichneter Angelegenheit bitten wir um Auskunftserteilung:

Gesuchte Person: Vorname Nachname
Letzte Adresse: Straße, PLZ Ort

Geburtsdatum: Datum

Das berechnete Interesse im Sinne des Datenschutzes wird versichert. Wir weisen hierzu auf § 792 ZPO.

Grund der Anfrage: Forderungsmanagement

Wir bestätigen hiermit, dass wir die Daten nicht für die Werbung oder/und den Adresshandel verwenden werden.

Mit freundlichen Grüßen

Vorname Nachname Ort. Datum

Übersicht / **Prozessübersicht** / Zusatzinfos

Status	zugestimmt	Bezeichnung		erledigt am/bis	zuständige Abteilung
Start: 10.02.2025 Prozessnr.: 10011878 Prozessart: Klärungsprozess: Ratenzahlungserinerung angelegt von: [Name]					
Klärung					
freigegeben	☒	Ratenzahlungsvereinbarung	Ratenzahlungvereinb...	erledigt am: 10.02.2025 09:23	Debitorenbuchhaltung
Klärung					
		offen	Ratenzahlungserinerung	Erinnerung Raten... zu erledigen bis: 18.03.2025	Debitorenbuchhaltung
Aufgabe Bemerkungen Prozessübersicht Zusatzinfos					

- Über die Prozessübersicht kann die **Historie zum Klärungsprozess** eingesehen werden
- Über erledigt von/zuständiger Benutzer kann eingesehen werden, wer bereits an der Klärung gearbeitet hat

Übersicht / Prozessübersicht / **Zusatzinfos**

Informationen	SYM	Buchungsdatum	Belegdatum	BA	Belegnr.	Fallnr. / Aufnahmenr.	Buchungstext	Betrag	S/H
offene Posten Klärungspro	D:65512291						Lempart,Monika		
Änderungshistorie		22.11.2023	29.01.2021	100	2322		Lempart,Monika	3.300,00	S
DRG-Historie		29.01.2021	29.01.2021	100	52000020		Lempart,Monika	3.350,00	S
PEPP - Historie	D:65512291						Lempart,Monika	6.650,00	S
Zuzahlung je Patient									
medico §301 Anzeige je Pa									
Praxisgebühr je Patient									
PEPP - Abrechnung									
DRG-Abrechnung									
PEPP - Besonderheiten									
DRG-Stammsatz									
Kostenübernahme									
Σ								6.650,00	S

- Die Rechnungen zum Klärungsprozess können eingesehen werden
- Über einen Doppelklick kann der Beleg bearbeitet werden. z.B. Fälligkeiten, Mahnsperre etc.
- Darstellung von weiteren Zusatzinfos

Prozessarten / Leistungsstellen / Forderungsstatus

Meilenstein

ID	Meilenstein	Bezeichnung	Vorgänger	Sortierung
1118	18 Prüfung			1
1119	28 Bearbeitung		1118	2
1120	218 Rechnungsprüfung		1119	3
1121	17 Buchung		1120	4

Arbeitsschritte

ID	Bezeichnung	Abschlussprüfung	Belegfreigabe
1227	Offenen Posten prüfen		

Zuständigkeit

Bezeichnung: Offenen Posten prüfen
 Bezeichnung, lang: Offenen Posten prüfen
 Matchcode: OFFENEN POSTEN PRÜFEN
 Aktivität:
 Zuständigkeitsuche: aus der Prozessdefinition
 zuständige Abteilung: Verwaltung KH STW/Verwaltung
 Freigabeabteilung:
 Freigabemodus: Freigabe nach Menüberechtigung Freigabebetrag: 0.00
 Dauer: 0 Tage Bereich. Modus: x - Tage nach Beginn
 Default-Dok. typ:
 Create Forderungen:
 Close Forderungen:
 WONACH SUCHEN SIE?

Vorschau

```

graph TD
    Start([Prozessart: Mehrstufiger Klärungsprozess]) --> 1118[1118 Prüfung]
    1118 --> 1119[1119 Bearbeitung]
    1119 --> 1120[1120 Rechnungsprüfung]
    1120 --> 1121[1121 Buchung]
    1121 --> 1227[1227 Offenen Posten prüfen]
    1227 --> 1229[1229 Bearbeitung Klärungsprozess]
    1229 --> 1230[1230 Klärung durch andere Abteilung ohne automatischer Anlage]
    1230 --> 1231[1231 Prüfung des Postens nach Klärung]
    1231 --> 1233[1233 Abschließende Buchung des offenen Postens]
    
```

Definition | erweiterte Definition | Freigabeprüfungen | Bemerkung

Prozessarten

Definiert:

- Abläufe
- Bearbeitungsfristen
- Zuständigkeitsregelungen
- Ausfallkonzepte

5. Wie setzt sich das Modul zusammen?

Prozessarten / **Leistungsstellen** / Forderungsstatus

Leistungsstellen

Suche nach: Multi-Suche

Leistungsstellen

Benutzer

ew. Einstellungen

Haus	Nummer	Bezeichnung	ID
ext. Häuser		ALTENHEIM	80
KH STW	93008	Kohn Station 8	66
KH STW	93009	Kohn Station 9	67
KH STW	93001	STW Station 1	68
KH STW	93002	STW Station 2	69
KH STW	93003	STW Station 3	70
KH STW	93004	STW Station 4	71
KH STW	93005	STW Station 5	63
KH STW	93006	STW Station 6	64
KH STW	93007	STW Station 7	65
KH STW		Abrechnung	96
KH STW	90170	Apotheke	58
KH STW	90710	Arbeitsicherheit	57
KH STW	90140	Archiv	46
KH STW		Beschwerdemanagement	73
KH STW		Bestellung Einkauf Belegfreigabe	115
KH STW		Bestellung Einkauf Leitung	116
KH STW		Bestellung Technik Belegfreigabe	90
KH STW		Bestellung Technik Leitung	91
KH STW	90190	EDV	56
KH STW		EDV Leitung	94
KH STW	90180	Einkauf / Zentrallager	53
KH STW		Einkauf Leistung	84
KH STW	90161	Fibu Freigabe	113
KH STW	90160	Finanz- und Rechnungswesen	48
KH STW		Freigabe ext. Mandant	82
KH STW	90160	Freigabe SACH	114
KH STW	90110	Geschäftsführung	49
KH STW		Gutschriftenstelle	81
KH STW		Hauttechnik, FM, Medizintechnik	111
KH STW	91900	Hauswirtschaftliche Leitung	83
KH STW	96100	Intensivstation	40
KH STW		Küche	74
KH STW		MEDCO	110
KH STW		MEDCO	109
KH STW	90111	Mediancontrolling	44
KH STW		Mediancontrolling	37
KH STW	90240	Medizintechnik	61
KH STW	98900	MVZ MedOnNet	55
KH STW	92900	Notfallambulanz	41
KH STW	90150	Patientenabrechnung	45
KH STW		Rechtsabteilung	62
KH STW		Techniksekretariat	86
KH STW	90240	Technischer Dienst	54
KH STW		Technischer Dienst Leitung	85
KH STW		Test	95
KH STW		Verwaltung	88
Klärungsp...		Einkauf KLA	107
Klärungsp...		Einkauf Leitung KLA	108
Klärungsp...		Finanzbuchhaltung KLA	98
Klärungsp...		Finanzbuchhaltung Leitung KLA	101
Klärungsp...		Geschäftsführung KLA	104
Klärungsp...		Mediancontrolling KLA	99
Klärungsp...		Mediancontrolling Leitung KLA	102
Klärungsp...		Patientenabrechnung KLA	100

WONACH SUCHEN SIE?

Nur gültige Benutzer

Domaine	Benutzer (Anmeldung)	Bezeichnung	Hauptabteilung	gültig von	gültig bis	letzte Anmeldung	Pw-Änderung	Mail
Amonds lokal	AM	AM		01.01.1901	31.12.2099	24.02.2023		
Amonds lokal	APD	DNS Demo - Benutzer		01.01.1901	31.12.2099	20.11.2019	15.04.2008	info@data-net-solutions.de
Amonds lokal	ARZT	Dr. med. Hellmann		01.01.1901	31.12.2099	01.04.2021		
Amonds lokal	EINKAUF	Gibmi.Gustav		01.01.1901	31.12.2099	25.05.2016		
Amonds lokal	EINKAUF	Leitung Einkauf		01.01.1901	31.12.2099	30.01.2023		
Amonds lokal	FS	Schachtl		01.01.1901	31.12.2099	08.02.2022	17.06.2020	fs@amonds.de
Amonds lokal	LEITUNG	Leitung		01.01.1901	31.12.2099	10.12.2020		
Amonds lokal	MARKTROLLER	Mark. Röhler		01.01.1901	31.12.2099			
Amonds lokal	MARKMÜLLER	Markus Müller		01.01.1901	31.12.2099			
Amonds lokal	RECHTELEITUNG	Beschäftigung Leitungen		01.01.1901	31.12.2099	05.11.2012		
Amonds lokal	STO	Müller		01.01.1901	31.12.2099	19.04.2023		Max.Müller@KlinikumMedi
Amonds lokal	STO2	Stocker		01.01.1901	31.12.2099	19.04.2023		
Amonds lokal	TECHNIK	Leitung Technik		01.01.1901	31.12.2099	19.11.2020		
Amonds lokal	TECHNIKS	Techniksekretariat		01.01.1901	31.12.2099	18.08.2021		
Amonds lokal	TEMPLATE	TemplateUser		01.01.1901	31.12.2099			
Amonds lokal	TEMPLATEB	Template User Bereichsleitung		01.01.1901	31.12.2099			
Amonds lokal	TM	Thomas Mösch		01.01.1901	31.12.2099	13.12.2011		demo@amonds.de

Filter: > >> < <<

zugeordnete Benutzer

Benutzer	Berechtigung	Mail	Stellvertretung für
Amonds lokal/DEMO/Demo	Bearbeitung	info@data-net-solutions.de	
Amonds lokal/DNSEBM/DNS-Support Benutzer	Bearbeitung	info@data-net-solutions.de	
Amonds lokal/EDV/EDV	Bearbeitung		
Amonds lokal/FREIGABE/Freigabe	Bearbeitung		
Amonds lokal/HH/Her Dr.med. Heinrich Hellmann	Bearbeitung		
Amonds lokal/PFLEGE/Schwester Diresorg	Bearbeitung		
Amonds lokal/SACHBEARB/Sachbearbeiter	Bearbeitung		
Amonds lokal/STATION/Leistungsstellen - User	Bearbeitung		
Amonds lokal/TESTO/Test	Bearbeitung		
Amonds lokal/TESTUSER/Testuser	Bearbeitung		

Filter: Prozess-Rechte

Prozess-Steuerung

Berechtigung: Bearbeitung

☒ Benachrichtigung (Parameterabhängig) ☐ Hauptabteilung

Freigabezeit: < 0 immer schicken.

Freigabe-Abteilung:

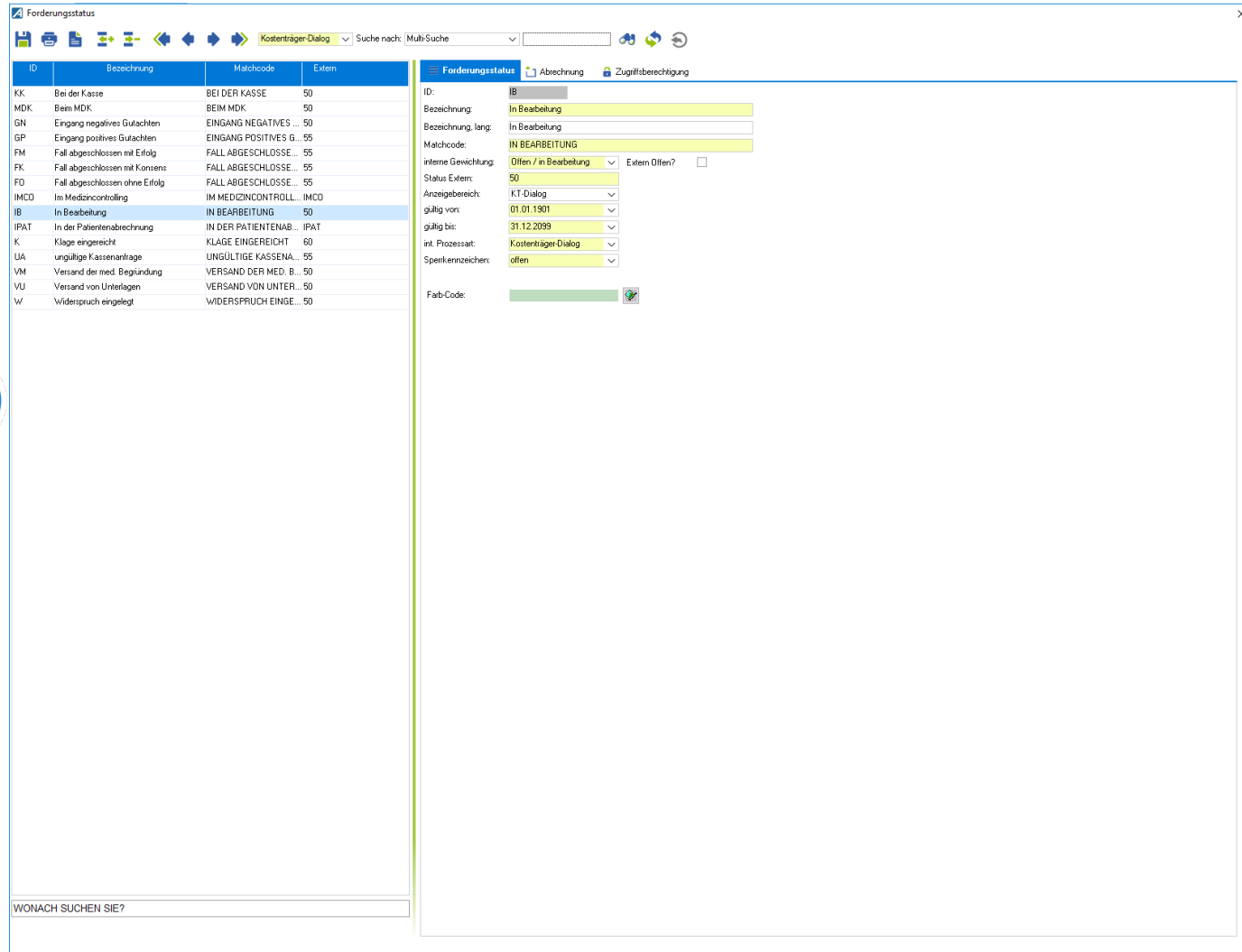
Freigabe-Benutzer:

Leistungsstellen

Definiert:

- Darstellung aller Abteilungen, Stationen, Gruppen oder Bereiche, die für die Prozesse Leistungen erbringen oder Aufgaben bearbeiten.

Prozessarten / Leistungsstellen / **Forderungsstatus**



ID	Bezeichnung	Matchcode	Extern
KK	Bei der Kasse	BEI DER KASSE	50
MDK	Beim MDK	BEIM MDK	50
GN	Eingang negatives Gutachten	EINGANG NEGATIVES...	50
GP	Eingang positives Gutachten	EINGANG POSITIVES G...	55
FM	Fall abgeschlossen mit Erfolg	FALL ABGESCHLOSSE...	55
FK	Fall abgeschlossen mit Konsens	FALL ABGESCHLOSSE...	55
FD	Fall abgeschlossen ohne Erfolg	FALL ABGESCHLOSSE...	55
IMCO	Im Medizincontrolling	IM MEDIZINCONTROLL...	IMCO
IB	In Bearbeitung	IN BEARBEITUNG	50
IPAT	In der Patientenabrechnung	IN DER PATIENTENAB...	IPAT
K	Klage eingereicht	KLAGE EINGEREICHT	60
UA	ungültige Kassenanträge	UNGÜLTIGE KASSENAN...	55
VM	Versand der med. Begründung	VERSAND DER MED. B...	50
VU	Versand von Unterlagen	VERSAND VON UNTER...	50
W	Widerspruch eingelegt	WIDERSPRUCH EINGE...	50

WONACH SUCHEN SIE?

Forderungsstatus | Abrechnung | Zugriffsberechtigung

ID: IB

Bezeichnung: In Bearbeitung

Bezeichnung, lang: In Bearbeitung

Matchcode: IN BEARBEITUNG

interne Gewichtung: Offen / in Bearbeitung | Extern Offen? ☐

Status Extern: 50

Anzeigebereich: KT Dialog

gültig von: 01.01.1901

gültig bis: 31.12.2099

int. Prozessart: Kostenträger-Dialog

Sperkennzeichen: offen

Farb-Code: 

Forderungsstatus

Definiert:

- den aktuellen Zustand eines Prozesses
- symbolisiert den Status/Wartezustand des Vorgangs
- wird als Statusinformation in die OP-Anzeige übertragen

1. Beispiele aus der Praxis. Wie wird das Thema aktuell gehandhabt?

1. Wird das Thema bereits im KIS überwacht

2. Wo sollte die Verjährungsfrist angezeigt werden?

1. OP-Liste laut Debitor bzw. Debitorgruppe
2. Klärungsprozess
 1. Automatische Anlage?

3. Wie sollte die Berechnung der Verjährungsfrist erfolgen?

1. Vorschlag aus Debitor, Bearbeitbar je Beleg
2. Formel für GKV/BG: $\text{Jahr}(\text{Leistungsdatum}) + \text{Frist} + 31.12.$
 1. Wird dies durch das Medizincontrolling geklärt?
3. Formel für Selbstzahler: $\text{Jahr}(\text{Rechnungsdatum}) + \text{Frist} + 31.12$
4. Hemmung durch Eingabe von zusätzlichen Tagen an der Einzelrechnung

Weitere Informationen erhalten Sie in unserem Newsletter:

uhb Software informiert

Unser Newsletter erscheint vierteljährlich und zu wichtigen Themen und bietet Ihnen eine schnelle Übersicht über wichtige Neuerungen.

Anmeldung:

Zur Anmeldung schicken Sie uns bitte eine E-Mail mit Ihren Daten an newsletter@uhb-software.com

Alle Informationen finden Sie auch auf unserer Homepage:

www.uhb-software.com



Chiemseering 1
84427 St. Wolfgang
Telefon 08085 939-0